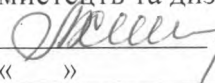


Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»
Протокол № 9
від «26» 05 2020р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»
 Л.П.Хмелєвська
« » 2020 р.

Положення
про порядок призначення і виплати стипендій студентам
ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету
технологій та дизайну»

Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі – Положення) базується на підставі таких законодавчих і нормативних актів: Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Постанови КМУ №1043 від 28.12.2016р. «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій», Постанови КМУ №1045 від 28.12.2016р. «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови КМУ №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови КМУ №1050 від 28.12.2016р. «Деякі питання стипендіального забезпечення»

1 Загальні положення

1.1 Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі Фаховий коледж) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідно місцевого) бюджету, а саме студентів денної форми навчання Фахового коледжу (далі – студенти).

1.2 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Фаховим коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Фахового коледжу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі – Університет або КНУТД);

Соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.3 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які

перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої та вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.4 Особам, визначеним пунктом 1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2 Стипендіальна комісія

2.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Київського національного університету технологій та дизайну (далі Університет або КНУТД) утворюються стипендіальні комісії.

2.2 До складу стипендіальної комісії входять:

директор ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД,

представник фінансового підрозділу,

завідуючі відділень,

голова та представники органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3 Стипендіальна комісія створюється на рік наказом ректора Університету до 10 вересня кожного року.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням та Положенням про ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД».

2.4 За поданням стипендіальної комісії директор Фахового коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

3 Порядок виплати академічної стипендії

3.1 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Особам, зазначеним у пункті 1 цього Положення, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Фахового коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженою довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію в призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу ректора КНУТД поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3.2 У разі, коли студент Фахового коледжу має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.3 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і творчій діяльності ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.4 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора КНУТД, в межах коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам Фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.5 Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія згідно чинного законодавства.

4 Академічні стипендії

4.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Фахового коледжу за результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», «фаховий молодший бакалавр», розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.2 У межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначаються академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої та вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

4.3 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5 Стипендіальний фонд

5.1 Фаховий коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої і вищої освіти з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку КМУ;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» у встановленому порядку;

затвердженого директором Фахового коледжу реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами успішності останнього семестрового контролю;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Фахового коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

5.2 Місячний обсяг стипендіального фонду повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

5.3 До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5.4 До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані у поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані у поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення семестрового контролю включно або завершення навчання, а також інших випадках передбачених законодавством.

6 Ліміт стипендіатів

6.1 Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

6.2 Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД».

Ліміти стипендіатів встановлюються Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

6.3 Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

6.4 Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією Фахового коледжу щодо кількості стипендіатів на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

6.5 У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо, якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за різними навчальними планами. Якщо студенти скороченого терміну навчання приєднані до груп за повним терміном навчання

на старших курсах і відповідно навчаються за однаковим навчальним планом, – рейтинг формується спільний і розраховується один ліміт стипендіатів.

6.6 Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.7 З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії Фахового коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

6.8 Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

7 Порядок формування рейтингу успішності студентів

7.1 Загальні вимоги до формування рейтингу успішності студентів:

затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Фахового коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої і вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки) у ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»;

навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

7.2 До рейтингу не включаються особи, які:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Фаховому коледжі межа незадовільного навчання (2,99 і менше балів – за чотирибальною шкалою і 3,99 і менше балів – за дванадцятибальною шкалою оцінювання навчальних досягнень). Рішенням директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, здобувач фахової передвищої та вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

7.3 Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

7.4 Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає результат оцінювання з усіх дисциплін, зазначених в робочому навчальному плані на певний семестр, а саме: з обов'язкових і вибіркових дисциплін (предметів), оцінки за заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю.

7.5 Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_i}{N} + b,$$

де: O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

N – загальна кількість підсумкових оцінок студента з дисциплін (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

b – додатковий бал за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності ($0 \leq b \leq 0,5$).

7.6 Для розрахунку додаткового балу b встановлено перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначено бали, що надаються за кожне з таких досягнень (Додаток 1).

Якщо сума балів студента за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує максимальне значення – 0,5 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

7.7 У рейтингу успішності студенти впорядковуються за спаданням рейтингового балу від найвищого до найнижчого. При неможливості визначення місця в рейтингу за рейтинговим балом (у випадку, якщо він однаковий у двох і більше осіб) рішення ухвалює стипендіальна комісія в межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

7.8 Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні певного закладу освіти за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

7.9. Відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, складає в межах до 6 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень та спеціальностей (напрямів підготовки) .

8 Розмір академічної стипендії

8.1. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до першого абзацу пункту 6.2 та 6.3 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД», в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до передостаннього абзацу пункту 6.2 та пункту 6.3 цього Положення.

8.2 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 8.1 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. На підвищену стипендію можуть претендувати студенти, які мають рейтинговий бал 5,00 за чотирибальною шкалою оцінювання навчальних досягнень і не менше 10 балів (10, 11 або 12) з кожного предмету (дисципліни) за дванадцятибальною шкалою оцінювання навчальних досягнень.

9 Соціальні стипендії

9.1 Положення визначає механізм призначення та виплати соціальних стипендій студентам ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД», які навчаються за денною формою за державним замовленням та за результатами останнього семестрового контролю навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання і включені до рейтингу відповідно до пункту 7 цього Положення.

9.2 Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

10 Порядок призначення соціальних стипендій

10.1 Для отримання соціальної стипендії студенти Фахового коледжу звертаються до ректора Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;
число, місяць, рік народження;
зареєстроване та фактичне місце проживання;
підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії, завірені в канцелярії, таких документів:

паспорта громадянина України;
свідоцтва про народження дитини;
довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 9.2:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 9.2:

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 9.2:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 9.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 9.2:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 9.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 9.2:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 9.2:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

10.2 Відділення приймає документи, передбачені пунктом 10.1 цього Положення, формує на кожного студента особову справу та передає її завірнену копію уповноваженій особі, що визначена директором. Оригінали справ зберігаються у відділеннях. Завірнена копія в десятиденний строк з дати написання заяви передається уповноваженою особою до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

10.3 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням, та виплачується щомісяця в розмірі згідно чинного законодавства:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

10.4 У разі, коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

10.5 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

10.6 Уповноважена особа Фахового коледжу щомісяця до 5 числа подає:

10.6.1 до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

10.6.2 копію списків студентів, яким призначено соціальну стипендію до планово-фінансового відділу Університету.

10.7 Планово-фінансовий відділ (ПФВ) університету, після отримання коштів, службовою запискою повідомляє уповноважену особу та завідувачів відділень про надходження коштів на виплату соціальної стипендії.

10.8 На завідувачів відділень ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» покладається обов'язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні;

своєчасної подачі (щомісячної до 1 числа) списків студентів, яким призначається соціальна стипендія уповноваженій особі від Університету за особистим підписом завідувача відділення;

після отримання службової записки від ПФВ про отримання коштів на виплату соціальної стипендії протягом доби подати проект наказу на виплату соціальної стипендії.

11 Додаткові положення

11.1 Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» не бюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів та протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається до територіальних підрозділів ДФС.

11.2 Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

11.3 Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Види діяльності, за які студент може набрати додаткові бали до рейтингу
успішності**

№	Вид діяльності	Кількість балів
Творча активність		
1	Переможець (призер) міжнародних конкурсів студентських творчих робіт, олімпіад, конкурсів за фахом	переможець – 0,50 призер – 0,25
2	Переможець (призер) всеукраїнських конкурсів студентських творчих робіт, олімпіад, конкурсів за фахом	переможець – 0,50 призер – 0,25
3	Переможець (призер) конкурсів студентських творчих робіт, олімпіад, конкурсів за фахом серед студентів ЗФПО м. Києва	переможець – 0,25 призер – 0,15
4	Переможець (призер) конкурсів студентських творчих робіт, олімпіад, конкурсів за фахом серед студентів ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»	переможець – 0,20 призер – 0,10
Участь у громадському житті		
5	Староста (заступник старости) академічної групи (за умови сумлінного виконання обов'язків)	староста – 0,10 заст. старости – 0,05
6	Голова студентського самоврядування (за умови сумлінного виконання обов'язків)	коледжу – 0,30 гуртожитку – 0,30
7	Член студентського самоврядування (за умови сумлінного виконання обов'язків)	коледжу – 0,15 гуртожитку – 0,15
8	Староста студентського гуртожитку (за умови сумлінного виконання обов'язків та подання коменданта)	0,30
9	Член старостату гуртожитку	0,15
10	Учасник художньої самодіяльності	коледжу – 0,20 гуртожитку – 0,20
Спортивній діяльності		
11	Переможець (призер) Олімпійських (Паралімпійських) ігор	переможець – 0,50 призер – 0,25
12	Переможець (призер) міжнародних змагань	переможець – 0,40 призер – 0,20
13	Переможець (призер) всеукраїнських змагань	переможець – 0,25 призер – 0,10
14	Переможець (призер) спортивних змагань серед студентів ЗФПО м. Києва	переможець – 1,0 призер – 0,5

12 Прикінцеві та перехідні положення

Це Положення затверджується Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» та вводиться в дію наказом ректора університету і оприлюднюється на веб-сайті Фахового коледжу.

Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» та вводяться в дію наказом ректора Університету.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у Коледжі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у Коледжі межа незадовільного навчання.

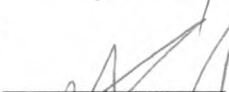
** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи  Упірова Н.І.

Завідувач 1-го денного відділення  Ткаченко М.Г.

Завідувач 2-го денного відділення  Душейко А.Л.

Представник первинних профспілкових організацій осіб, що навчаються  Русенко К.

Голова студентського самоврядування  Акимов С.