

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»
Протокол № 2
від «1» 2 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»
«1» 2 2020 р.
Л.П. Хмелевська

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОЛЕДЖУ МИСТЕЦТВ ТА ДИЗАЙНУ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Денне відділення є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий Коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» (далі ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»), що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однією або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.
- 1.2 Право на реалізацію освітньої діяльності відділення має з моменту отримання закладом освіти ліцензії на відповідні спеціальності.
- 1.3 Відділення ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» відкривається, реорганізується і ліквідується рішенням Педагогічної ради ФКМД, Вченої ради КНУТД відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» за поданням директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» та затверджується ректором Київського національного університету технологій та дизайну.
- 1.4 Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення, що призначається на посаду ректором Київського національного університету технологій та дизайну за поданням директора ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну Київського національного університету технологій та дизайну» з числа педагогічних працівників, які мають вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня магістра відповідно і педагогічний стаж не менше п'яти років.
- 1.5 Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.
- 1.6 Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджуються Педагогічною радою.
- 1.7 До складу відділення входять циклові комісії, що провадять освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (ОПП), групою спеціальностей однієї або споріднених

галузей, можуть проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.8 У своїй діяльності відділення керується:

- Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- чинними Постановами Кабінету Міністрів України;
- наказами та листами Міністерства освіти і науки України;
- нормативними документами Міністерства освіти і науки України;
- стандартами вищої, фахової передвищої освіти;
- нормативними документами державного органу управління освітою;
- Статутом університету;
- Положенням про ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД»;
- наказами ректора;
- розпорядженнями, вказівками директора коледжу та заступників директора та іншими нормативними і розпорядчими актами адміністрації коледжу;
- даним Положенням.

1.9 Зміст та регламентація роботи денного відділення визначається річними та перспективними планами роботи коледжу та відділення.

1.10 Мовою викладання в ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» є державна мова.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕННОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1 Основними завданнями денного відділення є:

- підготовка молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, бакалаврів через успішне виконання освітньо-професійної, освітньої програми за ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- проведення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти;
- забезпечення якості освітньої діяльності через систему внутрішнього забезпечення якості;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців згідно навчальних планів і програм;
- сприяння розвитку української вищої школи;
- удосконалення навчальної, культурно-виховної, науково-методичної і організаційної роботи, в тому числі циклових комісій;
- оновлення та впровадження сучасних навчальних засобів з використанням комп'ютерних та інформативних технологій;
- організація, методичне забезпечення та реалізація розвитку творчих здібностей студентської молоді;
- утримання матеріально-технічної бази відділення та соціальної інфраструктури;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- організація обліку успішності та відвідування занять студентами;

- контроль захисту студентами курсових та дипломних проектів (робіт), проходження державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
 - контроль за дисципліною студентів;
 - удосконалення методів і форм виховної роботи, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів;
 - проведення профорієнтаційної роботи;
 - пропаганда фізичної культури та здорового способу життя.
- 2.2 Основними напрямками діяльності денного відділення є:
- навчальна робота;
 - методична робота;
 - організаційна робота;
 - виховна робота;
 - соціальна робота.

3 ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕННОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1 Денне відділення має такі права і повноваження:

- здійснення циклу навчальної, методичної та виховної роботи;
- контроль за виконанням робочих навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями (спеціалізаціями) відділення;
- разом з членами стипендіальної комісії призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, громадському житті коледжу, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахувань студентів;
- подання пропозицій щодо участі в загально університетських проектах та проектах по коледжу;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та поза аудиторної роботи.

4 СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ

4.1 Управління відділенням здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Київського університету технологій та дизайну, Положення про ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД».

4.2 Управління денним відділенням здійснює ректор університету, директор коледжу та його заступники.

4.3 Безпосереднє керівництво діяльністю відділення здійснює завідувач денного відділення.

4.4 Завідувач відділення керується у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом університету, Положенням про ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД», Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

4.5 Завідувач денного відділення реалізує наступні завдання:

- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів;
- відвідує і аналізує заняття викладачів;
- контролює відвідування студентами навчальних занять, консультацій, всіх видів практики;
- контролює стан ведення навчальних журналів викладачами та керівниками груп;
- контролює виконання графіка підготовки і захисту курсових робіт (проектів) студентами відділення;
- веде встановлену документацію, складає плани, звіти;
- бере участь в роботі стипендіальної комісії, складає проекти наказів про призначення стипендії, винесення стягнень і заохочень студентів;
- контролює і організовує підготовку та оформлення документації випускників;
- контролює виконання наказів, рішень Педагогічних рад з питань, які пов'язані з діяльністю відділення;
- готує графік навчального процесу за спеціальностями на поточний навчальний рік;
- контролює разом із заступником директора з виховної роботи проведення батьківських зборів, провадить роботу з батьками;
- організовує і контролює роботу класних керівників навчальних груп з усіх питань освітнього процесу;
- аналізує результати навчально-екзаменаційної сесії, складає звіт за її підсумками.

4.6 На час відсутності завідуючого відділення (хвороба, відпустка, відрядження) його обов'язки виконує посадова особа відділення, призначена завідуючим відділення письмовим розпорядженням по денному відділенню.

5 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЕННОГО ВІДДІЛЕННЯ

- 5.1 Контроль за діяльністю денного відділення здійснює директор коледжу та його заступники.
- 5.2 Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД», директором коледжу та його заступниками.
- 5.3 Перевірка певних видів роботи відділення може здійснюватися за рішенням директора коледжу, його заступників або іншими посадовими особами.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1 Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» та вводиться в дію розпорядженням директора коледжу.
- 6.2 Зміни і доповнення до цього положення ухвалюються Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД» за поданням завідувача відділення та вводяться в дію розпорядженням директора коледжу.