

ВСП «ФКМД КНУТД»
ПРОТОКОЛ № 11 від 26.10.2021
Засідання Педагогічної ради
On-line конференція

Голова – Хмелевська Л.П., директор
Секретар – Муравйова Л.М., зав. бібліотеки

Присутні:

1. Мігаль О.Б.- заст. директора з навчальної роботи
 2. Упірова Н.І.- заст. директора з виховної роботи
 3. Ткаченко М.Г. –завідувач денного відділення 1
 4. Душейко А.Л. –завідувач денного відділення 2
 5. Рябошапка Т.А. – завідувач навчально-методичного відділення
 6. Голови Циклових (предметних) комісій: Ільченко А.А., Пархоменко В.М. Чеботарьова Г.В., Глазунова А.В., Блінова І.О., Герасименко Н.П., Літичевська І.Б., Зінченко О.І.
 7. Викладачі та педагогічні працівники коледжу.
- Відпустка по догляду за дитиною: Сердюк О.В., Лук'яненко І.В., Лисюк О.А., Мазур Є.В., Васильєва Г.С., Катериніна Л.В.

Порядок денний:

- 1.Про організацію освітнього процесу під час епідеміологічної небезпеки.
Доповідач : Мігаль О.Б.
- 2.Різне.

Слухали: 1. Мігаль О.Б.

Заступник директора з навчальної роботи ознайомила із заходами щодо організації освітнього процесу під час епідеміологічної небезпеки:

1. Запровадити з 27 жовтня 2021 р. по 13 листопада 2021 р. режим дистанційного навчання.
2. Провести роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників і персоналу щодо необхідності та ефективності вакцинування, встановити термін вакцинування принаймні однією дозою (а у випадку віднесення Києва до «червоної» карантинної зони – двома) до 8 листопада 2021 р.
3. Відсторонити з 15.11.2021р. від роботи працівників, обов'язковість профілактичних щеплень проти COVID-19 яких визначена переліком та які відмовляються або ухиляються від проведення таких обов'язкових профілактичних щеплень проти COVID-19 відповідно до статті 46 Кодексу законів про працю України, частини другої статті 12 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» та частини третьої статті 5 Закону України «Про державну службу», крім тих, які мають абсолютні протипоказання до

проведення таких профілактичних щеплень проти COVID-19 та надали медичний висновок про наявність протипоказань до вакцинації проти COVID-19, виданий закладом охорони здоров'я. Строк відсторонення встановлюється до усунення причин, що його зумовили.

Під час провадження освітнього процесу в дистанційному режимі:

4. Координувати проведення навчання в дистанційному режимі заступнику директора Упіровій Н.І.

5. Забезпечити виконання індивідуального навчального плану кожним здобувачем освіти.

6. Відновити роботу навчального центру дистанційного навчання, надавши допомогу щодо організації роботи молодим викладачам та тим, хто не має технічної можливості працювати з дому. Підготувати робочі місця викладачів, обладнати їх ПК, відеокамерою і мікрофоном.

Відповідальний: Устенко Л.В.

7. З метою належної організації та ефективного контролю за перебігом освітнього процесу в режимі онлайн, за кожним адміністратором закріпити навчальні групи. Контролювати проведення навчання в дистанційному режимі адміністраторам: Мігаль О.Б., Упіровій Н.І., Душейко А.Л., Ткаченко М.Г., Рябошапці Т.А., Ільченко А.А.

8. Класним керівникам навчальних груп сприяти встановленню зв'язку між студентами і викладачами, забезпечити присутність студентів на заняттях, інформувати батьків про стан відвідування.

9. Всім викладачам підготувати і надіслати адміністратору, закріпленому за групою, коди Goggle-класів, завдання з дисциплін на період проведення освітнього процесу в режимі онлайн. Завдання групам студентів видавати та контролювати виконання відповідно до розкладу занять. Результати проміжного оцінювання і кількість виходів студентів на зв'язок фіксувати в тимчасових власних журналах. Оцінки перенести до журналів академічних груп по завершенню карантину.

10. Практичне навчання, терміни проведення якого припадуть на період дистанційного навчання, та яке передбачалося в майстернях, студіях або салонах Фахового коледжу, перенести на травень-червень 2022 року.

Відповідальний: завідувач практики Курко Т.В.

11. Студентам, які проживають в гуртожитку, на період карантину рекомендувати поїхати додому.

Слухали: 2. Голів циклових комісій.

Голови ЦК представляли на розгляд Педагогічної ради коледжу сертифікати та інші документи, які свідчать про підвищення кваліфікації викладачів за накопичувальною системою.

Вирішили:

1. Затвердити напрями роботи педколективу, заходами, щодо організації освітнього процесу під час епідеміологічної небезпеки.
2. Заступнику директора Упіровій Н.І., завідувачам відділень Душейко А.Л., Ткаченко М.Г. довести зміст заходів до відома викладачів і студентів.
3. Контроль за виконанням затверджених напрямів роботи покласти на заступника директора з навчальної роботи Мігаль О.Б.
4. Зарахувати теми ПК викладачів поданих до обговорення головами ЦК.

Голова

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Секретар

Людмила МУРАВЬОВА