

**ВСП «ФКМД КНУТД»**  
**ПРОТОКОЛ № 8** від 27.05.2021  
**Засідання Педагогічної ради**

Голова – Хмелевська Л.П., директор  
Секретар – Муравйова Л.М., зав. бібліотеки

**Присутні:**

1. Мігаль О.Б.- заст. директора з навчальної роботи
  2. Упірова Н.І.- заст. директора з виховної роботи
  3. Ткаченко М.Г. –завідувач денного відділення 1
  4. Душейко А.Л. –завідувач денного відділення 2
  5. Рябошапка Т.А. – завідувач навчально-методичного відділення
  6. Голови Циклових (предметних) комісій: Ільченко А.А., Пархоменко В.М. Чеботарьова Г.В., Глазунова А.В., Блінова І.О., Герасименко Н.П., Літчевська І.Б., Зінченко О.І.
  7. Викладачі та педагогічні працівники коледжу.
- Відпустка по догляду за дитиною: Сердюк О.В., Лук'яненко І.В., Лисюк О.А., Мазур Є.В., Васильєва Г.С., Катериніна Л.В.

**Порядок денний:**

1. Розгляд документів Хмелевської Л.П. щодо участі у конкурсі на заміщення посади директора ВСП « ФКМД КНУТД»  
Доповідач: Мігаль О.Б.
2. Про методичне забезпечення освітнього процесу, в тому числі в режимі дистанційного та змішаного навчання: здобутки, проблеми і шляхи вдосконалення.  
Доповідач: Ільченко А.А.
3. Про стан практичного навчання в Коледжі, у тому числі в умовах пандемії.  
Доповідач: Курко Т.В.
4. Про хід дипломного проектування.  
Доповідач : Ткаченко М.Г.
- 5.Різне.

**Слухали:1. Мігаль О.Б.**

Заступник директора з навчальної роботи повідомила, що оголошується початок передвиборчої кампанії на заміщення вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледжу мистецтв та дизайну КНУТД». Перший термін перебування чинного директора на посаді спливає.

( Повний текст доповіді додається)

## **Виступили:**

1.1 Хмелевська Любов Петрівна висловила бажання взяти участь у виборах директора ВСП «ФКМД КНУТД» згідно до ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Хмелевська Л.П. ознайомила присутніх із проектом концепції розвитку коледжу, переліком наявних документів щодо участі в конкурсі на заміщення посади директора.

1.2 Мігаль О.Б., яка запропонувала педколективу підтримати кандидатуру Хмелевської Л.П.

## **Слухали:2. Ільченко А.А.**

Методист коледжу проаналізувала заходи, щодо методичного забезпечення освітнього процесу в режимі дистанційного та змішаного навчання, а саме:

- на початку навчального року адміністрацією коледжу був створений план заходів щодо підготовки до 2020-2021 н.р. в режимі змішаного навчання.

- створена робоча група з чітким розподілом обов'язків для його реалізації, були продумані конкретні заходи, що сприяли покращенню організації навчального процесу та прийняті чіткі механізми щодо контролю якості роботи викладачів, тобто, обрана основна навчальна освітня платформа «Гугл клас» яку було рекомендовано використовувати в освітньому процесі всім викладачам коледжу;

- були створені «навчальні курси», які контролювала Упірова Н.І., а проводили наші викладачі (Кривовяз О.І., Герман О.В., Олійник Н.В., Устенко Л.В.) за створеним графіком, як гуртові так і індивідуальні, проводилась велика робота в рамках циклових комісій з питання взаємного обміну досвідом.

І такі заняття, спілкування- змінили систему відносин між: адміністрацією і викладачем; викладачами в циклових комісіях; викладачами та студентами і їх батьками.

Варто підкреслити, що вдало обрана, продумана адміністрацією стратегія організації навчального процесу 2020-2021н.р. відзначилась високою злагожденістю та якістю в роботі викладачів. Зокрема в напрямку підготовки навчально-методичного матеріалу з дисципліни до онлайн-формату та його використання. Адміністрація коледжу сприяла оновленню технічної складової: закуплені комп'ютери, відеокамери, технічні матеріали, які забезпечують безперебійне постачання інтернету.

Отже, важливими здобутками наших викладачів, з питання наповнення та використання навчально-методичних матеріалів під час дистанційного навчання, можемо виокремити:

- 1.Зникнення психологічних бар'єрів щодо використання новітніх технологій та самостійної роботи з ними.

2. Відповідальне ставлення до проведення занять.

3. Якісне та поглиблене розкриття тем дисципліни завдяки відео матеріалам. використання демонстрації ілюстрацій, фото та ін.

## **Виступили:**

1.1. Упірова Н.І., яка проінформувала, що по завершенні навч.року у коледжі були розроблені анкети для студентів та викладачів (внутрішня) з метою мати різні думки та оцінки діяльності освітнього процесу.

1.2. Хмелевська Л.П. підкреслила, що продумані заходи щодо організації навчального процесу – є невід’ємною складовою діяльності педагогічного колективу в цілому та кожного викладача зокрема.

1.3. Мігаль О.Б. наголосила, що методичне забезпечення начальних дисциплін дуже важлива і відповідальна діяльність кожного викладача, яка забезпечує якість засвоєння дисципліни студентами.

### **Слухали: 3. Курко Т.В.**

Практичне навчання - невід’ємна складова навчального процесу і проходить згідно розробленого та затвердженого графіку: 12 груп були на практиці в період нокдауну, 6 груп знаходяться зараз на практиці і з 01.06.21 виходить ще 12 груп. До коледжу надходять звернення, щодо спрямування студентів спеціальності перукарської майстерності та швейників. Студентам спеціальності ДІ було організовано проходження практики в приміщенні коледжу, розроблені чіткі завдання (вимірювали площу бібліотеки, читальної зали, приміщень 5-го навчального поверху та ін.).

### **Слухали: 4. Ткаченко М.Г.**

Завідувач відділення поінформувала про організаційні заходи до дипломного проектування: до початку дипломного проектування створені накази про затвердження тем дипломних проектів, на допуск до захисту дипломного проектування та створений графік захисту дипломних робіт студентами-випускниками.

Допущені до захисту 152 студента (58 осіб -бюджетна форма навчання, 94 особи—контрактна форма навчання). Екзаменаційні комісії починають свою роботу з 17 червня і закінчують 3 липня. Вперше в цьому році проводиться захист дипломних проектів та випуск студентів зі спеціальності 022 Дизайн, спеціалізація Анімаційна графіка.

### **Слухали: 5.**

5.1 Упірова Н.І., заступник директора коледжу з виховної роботи ознайомила з появою нової посади з наступного навчального року соціального педагога. Соціальний педагог - це людина яка буде займатись категорією студентів, які мають пільги; вирішувати питання із соціальними службами з такою категорією студентів, надавати психологічну допомогу, соціалізації студентів у гуртожитку та інше.

5.2 Викладачі мистецьких дисциплін - Блінова І.О., Глазунова А.В. презентували перший номер журналу «ПАТЕРН» та запросили всіх на захід, присвячений нагородженню талановитих студентів аніматорів та перегляду їх роби

5.3 Голови ЦК представляли на розгляд Педагогічної ради коледжу сертифікати та інші документи, які свідчать про підвищення кваліфікації викладачів за накопичувальною системою.

**Вирішили:**

1. Взяти до відома пакет документів Хмелевської Л.П., підтримати її кандидатуру для участі у конкурсі на заміщення посади директора.
2. Схвалити роботу щодо організації методичного забезпечення освітнього процесу коледжу 2020-2021 року.
3. Провести пошукову роботу щодо можливості співпраці з різними організаціями та підприємствами з метою забезпечення проходження на їх територіях різних видів практик студентам всіх спеціальностей.
4. Схвалити роботу відділення щодо організації захисту дипломних проектів та надати посиленої технічної допомоги для успішного проведення випускових робіт.
5. Вибори директора провести 30 червня 2021р. з 09:30 до 15:30 в ауд. 410, створити. Організаційний комітет та Виборчу комісію з проведення виборів.
6. Зарахувати теми ПК викладачів поданих до обговорення головами ЦК.

**Голова**

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

**Секретар**

Людмила МУРАВЬОВА