

**ВСП «Фаховий коледж мистецтв та дизайну
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Протокол № 2

від 07.03.2023

Засідання Педагогічної ради

Очно+ on-line конференція в Google meet

Голова: Хмелевська Л.П., директор ВСП «ФКМД КНУТД»

Секретар: Муравйова Л.М., завідувач бібліотеки

Присутні: голови предметних комісій, викладачі та педагогічні працівники +
(16 дистанційно)

Відсутні: Васильєва Г.С., Сердюк О.В., Катериніна Л.В.

Порядок денний:

1. Про підсумки перевірки якості освітнього процесу у змішаному режимі
Доповідач: Упірова Н.І.
2. Про підготовку вступної кампанії 2023 року
Доповідач: Ткаченко М.Г.
3. Про підготовку Коледжу до нового навчального року.
Доповідач: Мігаль О. Б.
4. Різне.

1. Слухали: Упірову Н.І., заступника директора.

Провела аналіз стану освітнього процесу в змішаному форматі, зауважила, що в цілому викладачі коледжу добросовісно виконують свої викладацькі функції, але мають місце порушення: дехто без дозволу адміністрації переходить на дистанційне навчання. Потребують своєчасного оновлення і поповнення навчальним матеріалом Google класи, потребує оптимізації система зворотного зв'язку.

Виступила: Хмелевська Л.П., директор Фахового коледжу, яка наголосила, що пріоритетне завдання педагогічного колективу – забезпечити якісну підготовку фахівців.

2. Слухали: Ткаченко М.Г., секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з планом роботи Приймальної комісії.

3. Слухали: Мігаль О.Б., заступника директора.

Наголосила на актуальності підготовки колективу до нового навчального року, означила фронт робіт і задачі: завідувачам кабінетів підготувати аудиторії, зробити генеральне прибирання.

4. Слухали: Батрак Л.І., методиста.

Проінформувала присутніх щодо клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за окремим списком) згідно з документами про проходження підвищення кваліфікації.

Ухвалили:

1. Схвалити роботу педагогічного колективу Фахового коледжу в умовах воєнного стану та врахувати всі зауваження.
2. Затвердити план роботи Приймальної комісії.
3. Схвалити пропозицію підготовки всіх аудиторій до нового 2023-2024 навчального року.
4. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за окремим списком).

Голова

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Секретар

Людмила МУРАВЬОВА