

**ВСП « Фаховий Коледж мистецтв та дизайну  
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Протокол №5

від 01.09.2023 р.

**Засідання Педагогічної ради**

Голова: Хмелевська Л.П., директор ВСП «ФКМД КНУТД»

Секретар: Муравйова Л.М., завідувач бібліотеки

Присутні: педагогічні працівники (67 осіб), адміністрація, голови циклових комісій.

Відсутні по догляду за дитиною: Сердюк О.В.

**Порядок денний:**

1. Про підсумки вступної кампанії - 2023.  
Про результати роботи Приймальної комісії - 2023.  
Доповідачі: Хмелевська Л.П., Ткаченко М.Г.
  2. Пріоритетні напрямки роботи Фахового коледжу у 2023-2024 н. р.  
Доповідач: Хмелевська Л.П.
  3. Затвердження Плану роботи Фахового коледжу на 2023-2024 н. р.  
Доповідач: Мігаль О.Б.
  4. Про проведення вхідного контролю знань студентів 1-го курсу всіх спеціальностей на базі БЗСО.  
Доповідач: Мігаль О.Б.
  5. Різне.  
Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу.  
Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж мистецтв та дизайну КНУТД».  
Про затвердження Положення про практичне навчання.  
Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників.  
Про чергову атестацію педагогічних працівників.  
Про затвердження графіку проведення Днів відкритих дверей.
- 
1. Слухали:  
Директора Фахового коледжу Хмелевську Л.П., яка ознайомила присутніх з підсумками прийому на навчання у 2023 р. у порівнянні з 2022 р.  
Відповідального секретаря Приймальної комісії Ткаченко М.Г., яка розповіла про роботу Приймальної комісії.
  2. Слухали:  
Директора Фахового коледжу Хмелевську Л.П., яка ознайомила присутніх з пріоритетними завданнями Коледжу на поточний навчальний рік, одним з яких є розвиток творчих здібностей студентів. Наголосила на тому, що студенти 1-го курсу набору 2023 р. у 2027 р. будуть саме тими випускниками, на яких базуватиметься

акредитація всіх ОПП (крім спеціальності 242 Туризм і рекреація). Тому для успішного проходження акредитації слід посилити якість навчальної, методичної, виховної роботи, вдосконалити механізм внутрішнього контролю якості освіти.

3. Слухали:

Заступника директора Мігаль О.Б., яка ознайомила присутніх з планом роботи всіх структурних підрозділів Фахового коледжу на 2023-2024 н. р., запропонувала його затвердити.

4. Слухали: Заступника директора Мігаль О.Б., яка запропонувала провести вхідний контроль знань студентів 1-го курсу всіх спеціальностей на базі БЗСО з української мови, математики, історії України, іноземної мови.

5. Слухали:

Відповідального секретаря Приймальної комісії Ткаченко М.Г., яка винесла на розгляд присутніх графік проведення Днів відкритих дверей і запропонувала його затвердити.

6. Слухали:

Заступника директора Мігаль О.Б., яка познайомила присутніх з основними тезами Положень про: організацію освітнього процесу, порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти, практичного навчання, чергову атестацію педагогічних працівників. Запропонувала затвердити вказані документи.

Вирішили:

1. Взяти до відома результати вступної кампанії – 2023.
2. Затвердити річний план роботи Фахового коледжу.
3. Затвердити Положення про: ООП, порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти, практичне навчання, атестацію педагогічних працівників ВСП «ФКМД КНУТД».
4. Провести вхідний контроль знань студентів 1-го курсу всіх спеціальностей на базі БЗСО з української мови, математики, історії України, іноземної мови.
5. Затвердити графік проведення Днів відкритих дверей.

Голова

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Секретар

Людмила МУРАВЬОВА