

**ВСП « Фаховий Коледж мистецтв та дизайну  
Київського національного університету технологій та дизайну»**

Протокол №6

від 19.10.2023 р.

**Засідання Педагогічної ради**

Голова: Хмелевська Л.П., директор ВСП «ФКМД КНУТД»

Секретар: Муравйова Л.М., завідувач бібліотеки

Присутні: педагогічні працівники (70 осіб), адміністрація, голови циклових комісій.

Відсутні по догляду за дитиною: Сердюк О.В.

**Порядок денний:**

1. Про підсумки проведення вхідного контролю знань студентів 1-го курсу всіх спеціальностей на базі БЗСО з математики, української мови, історії України, іноземної мови.

Доповідач: Мігаль О.Б.

2. Про неухильне дотримання:

- антикорупційної програми ВСП «ФКМД КНУТД» на 2023-2026 роки;
- порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ВСП «ФКМД КНУТД»;
- порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у ВСП «ФКМД КНУТД».

Доповідач: Упірова Н.І.

3. Про переведення на вакантні місця державного замовлення студентів денної форми навчання.

Доповідачі: Душейко А.Л., Ткаченко М.Г.

4. Про перебіг атестаційної кампанії.

Доповідач: Курко Т.В.

5. Про затвердження Положень про:

- внутрішній моніторинг якості освітнього процесу;
- навчальні плани;
- порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм;
- порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії;
- оцінювання навчальних досягнень студентів;
- академічну мобільність студентів;
- порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при прийомі на навчання;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- планування навчального часу здобувачів фахової передвищої освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

Доповідач: Мігаль О.Б.

6. Про затвердження тез до студентської науково-практичної конференції «Якби Земля уміла говорити...»

7. Різне.

1. Слухали: заступника директора з навчальної роботи Мігаль О.Б. щодо аналізу та підведення підсумків вхідного контролю знань студентів 1-го курсу всіх спеціальностей на базі БЗСО з математики, української мови, історії України, іноземної мови.

Зауважила, що контроль знань є органічною частиною всього навчального процесу, тому потребує його подальшого вдосконалення. В практиці роботи визначають різні види контролю: попередній (вхідний), поточний, модульний, рубіжний, підсумковий.

Визначені форми контролю: усний, письмовий, програмовий, змішаний, самоконтрольний. Поєднання форм, методів контролю сприяє реалізації навчальних цілей, ефективності, навчального процесу.

Вхідний контроль знань – це діагностика вхідного рівня знань студентів. Вхідний контроль має основним завданням – виявити рівень базових знань з предметів на початку його вивчення. Це дає можливість: студентам – критично оцінити свої досягнення та помилки, орієнтувати на подальшу роботу з метою поглиблення знань з дисципліни (реальність оцінок, отриманих в школі з певного предмету: - виявити більш підготовлених студентів (діагностика середніх, слабких та сильних студентів) - завчасно виявити прогалини в знаннях - розробити заходи з надання індивідуальної допомоги студентам - навчити самостійно, творчо, відповідально відноситись до навчання - стимулювати й розвивати інтерес до предмету. За результатами вхідного контролю знань викладач обирає відповідні системи й темпи навчання. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу.

Ознайомила присутніх з результатами вхідного контролю, провела аналіз (таблиці додаються).

2. Слухали: заступника директора Фахового коледжу Упірову Н.І., яка ознайомила присутніх з антикорупційною програмою КНУТД на 2023-2026 роки та наголосила на обов'язковості неухильного її дотримання всіма співробітниками ФКМД КНУТД.
3. Слухали: заступника директора Фахового коледжу Упірову Н.І., яка ознайомила присутніх з порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у КНУТД та наголосила на обов'язковості неухильного його дотримання всіма співробітниками ФКМД КНУТД.
4. Слухали: заступника директора Фахового коледжу Упірову Н.І., яка ознайомила присутніх з порядком прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у КНУТД та наголосила на обов'язковості неухильного його дотримання всіма співробітниками ФКМД КНУТД.
5. Слухали: завідувачів відділень Душейко А.Л., Ткаченко М.Г., які повідомили про наявність вакантних місць державного замовлення, запропонували перевести

студентів денної форми навчання (список додається) згідно рейтингу навчальних досягнень за результатами літньої сесії 2022-2023 н. р.

6. Слухали: заступника директора з навчальної роботи Мігаль О.Б., яка винесла на затвердження Положення про:
  - внутрішній моніторинг якості освітнього процесу;
  - навчальні плани;
  - порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм;
  - порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії;
  - оцінювання навчальних досягнень студентів;
  - академічну мобільність студентів;
  - порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при прийомі на навчання;
  - навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
  - планування навчального часу здобувачів фахової передвищої освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників.
  
7. Слухали: Курко Т.В., методиста вищої категорії, яка доповіла про перебіг атестаційної кампанії, винесла на розгляд Педагогічної ради пропозиції щодо стажування викладачів в КНУТД.
  
8. Слухали: Курко Т.В., методиста вищої категорії, яка доповіла про перебіг підготовки до студентської науково-практичної конференції «Якби Земля уміла говорити...» та винесла на обговорення тези до конференції.

Вирішили:

1. Взяти до відома результати вхідного контролю знань студентів 1-го курсу всіх спеціальностей на базі БЗСО з математики, української мови, історії України, іноземної мови (додаються), провести вихідний контроль знань з вказаних дисциплін згідно з графіком.
2. Неухильно дотримуватися антикорупційної програми КНУТД на 2023-2026 роки.
3. Неухильно дотримуватися порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів КНУТД та його структурних підрозділів.
4. Неухильно дотримуватися порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у КНУТД.
5. Перевести студентів денної форми навчання (список додається) на вакантні місця державного замовлення згідно рейтингу навчальних досягнень за результатами літньої сесії 2022-2023 н. р.
6. Затвердити Положення про:
  - внутрішній моніторинг якості освітнього процесу;
  - навчальні плани;
  - порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм;

- порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії;
  - оцінювання навчальних досягнень студентів;
  - академічну мобільність студентів;
  - порядок визнання та перезарахування кредитів ЄКТС при прийомі на навчання;
  - навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
  - планування навчального часу здобувачів фахової передвищої освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників.
7. Затвердити список викладачів для проходження стажування у КНУТД (додається).
8. Затвердити тези до студентської науково-практичної конференції «Якби Земля уміла говорити...»

Голова

Любов ХМЕЛЕВСЬКА

Секретар

Людмила МУРАВЙОВА