

5.2.22. Використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства;

5.2.23. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів.

5.2.24. Набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, встановленому законодавством України.

5.2.25. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України, для фахових закладів передвищої освіти.

5.2.26. Відповідно до законодавства здійснювати міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами.

5.2.27. За погодженням з Університетом створювати у встановленому чинним законодавством порядку навчально-консультаційні пункти, підрозділи з підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів, бізнес-школи, філії, відділення, навчальні, методичні підрозділи, лабораторії та інші структурні підрозділи.

5.2.28. Здавати в оренду майно, яке належить Коледжу або перебуває в оперативному управлінні Коледжу, відповідно до чинного законодавства та за погодження з керівництвом Міністерства освіти і науки України та університету.

5.2.29. Надавати юридичним і фізичним особам наступні платні послуги:

- навчання вітчизняних та іноземних студентів у межах ліцензованого обсягу прийому;
- повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів, ліквідація студентами академічної заборгованості у разі їх переведення (поновлення);
- підготовка і перепідготовка фахівців, організація курсів підвищення кваліфікації та проведення семінарів за замовленням органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій незалежно від форми власності;
- консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно;
- довузівська підготовка;
- лекторії з питань науки і техніки, культури і мистецтва, фізкультури і спорту тощо;
- організація курсів, гуртків, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, тематичних екскурсій, спортивних і туристських змагань, баз відпочинку та подорожей, у тому числі у сфері міжнародного співробітництва;
- освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, консультації для студентів, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, інших закладів освіти;
- створення спільних центрів освіти, консультаційних центрів, у тому числі у сфері міжнародного співробітництва;
- протокольні-інформаційні та перекладацькі послуги;
- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом, організація груп здоров'я, фізкультурно-спортивних заходів;
- послуги з користування комп'ютерною мережею «Internet»;
- здавання в оренду будівель, споруд та іншого нерухомого майна, обладнання, не пов'язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою діяльністю, яке не погіршує соціально-побутові умови працівників закладів і установ освіти, студентської молоді.

5.2.30. Коледж, відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг.

5.2.31. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності.

5.2.33. Отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від

державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

5.2.34. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

5.3. Коледж зобов'язаний:

5.3.1. Дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

5.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

5.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.3.4. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5.3.5. Мати офіційний веб-сайт (для структурних підрозділів Коледжу, інших юридичних осіб - веб-сторінку на веб-сайті відповідного закладу вищої освіти, іншої юридичної особи), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

5.3.6. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

5.3.7. Забезпечувати членам трудового колективу та особам, які навчаються в Коледжі, права, пільги та соціальні гарантії у порядку, встановленому чинним законодавством;

5.3.8. Здійснювати заходи з охорони здоров'я працівників, студентів Коледжу, забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії.

5.3.9. Дотримуватися фінансової дисципліни, дбайливо ставитися до майна, закріпленого за Коледжем Засновником на праві оперативного управління;

5.3.10. Дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу

освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та даного Положення;

5.3.11. Здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

5.3.12. Здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої даним Положенням, закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше необхідне для забезпечення діяльності навчального закладу майно, вартість яких відображається в балансі університету.

6.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, наглядової ради та загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до даного Положення та чинного законодавства.

6.5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

6.6. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

6.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством України. Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У Коледжі створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання тощо;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

4) надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

5) кошти отримані, за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

6.8. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.10. У разі одержання Коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

6.11. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.12. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок та доплат для працівників визначається в Колективному договорі, окремими Положеннями, які затверджує ректор університету.

6.13. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форми власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим положенням, здійснюють:

- 1) Університет (засновник);
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу;
- 5) органи студентського самоврядування Коледжу;
- 6) інші органи, визначені даним Положенням.

7.2. Керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Університету, цього Положення з урахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

7.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності Коледжу, у відповідності до посадових інструкцій.

7.4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу згідно чинного законодавства.

7.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – науково-методичну раду, раду роботодавців

тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до даного Положення.

7.6. Директор.

7.6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, даним Положенням, посадовою інструкцією та контрактом:

- організовує діяльність Коледжу;
- входить до складу Вченої ради Університету за посадою;
- вирішує питання, в межах своїх визначених повноважень, фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує і затверджує його структуру і штатний розпис відповідно до законодавства України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- в межах своїх визначених повноважень готує проекти наказів і розпоряджень, надає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу;
- забезпечує дотримання чинного законодавства, Статуту Університету, даного Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу проєкт положення про Коледж;
- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;
- готує в установленому порядку пропозиції, щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників;
- готує в установленому порядку пропозиції, щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), в межах своїх визначених повноважень укладає договори;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- за погодженням із Засновником призначає заступників Директора Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- застосовує заходи матеріального заохочення, притягує працівників Коледжу до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним трудовим законодавством;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- у встановленому університеті та законом порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються у Коледжі здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених діючим законодавством;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Коледжу;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- подає пропозиції Ректору університету щодо відкриття або закриття напрямів, спеціальностей і спеціалізацій підготовки фахівців у Коледжі;
- подає Ректору університету пропозиції щодо змін в організаційній структурі коледжу та інформує про результати розгляду їх Педагогічною радою даного освітнього закладу;
- подає Ректору університету пропозиції щодо організації взаємодії з навчально-науковими інститутами та підрозділами університету;
- організовує висвітлення діяльності коледжу в інформаційних виданнях університету, а також в Internet;
- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює зовнішньоекономічну діяльність;
- бере участь у роботі Ради директорів закладів фахової перед вищої освіти;
- документи для вирішення організаційних питань щодо замовлення та виготовлення студентських квитків та документів про освіту, а саме атестатів про повну загальну середню освіту, дипломів випускників освітнього закладу та дані документи, завіряючи їх гербовою печаткою коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені даним Положенням та контрактом.

7.6.2. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

7.6.3. Директор Коледжу звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою (за необхідності).

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.6.4. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та даного Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.6.5. Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

7.6.6. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та контрактом.

7.6.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради або загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання ректору Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу.

7.6.8. У визначених законодавством випадках ректор Університету за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора

Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на три місяці.

7.6.9. Ректором університету надається директору коледжу право: на організацію та підтримання доступу до ЄДЕБО Розпорядником ЄДЕБО протягом строку дії Договору; отримувати інші послуги, пов'язані з функціонуванням ЄДЕБО, що надає Розпорядник ЄДЕБО; на отримання від Розпорядника ЄДЕБО необхідних роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням Договору; на підключення систем (програмних засобів) Навчального закладу через програмний інтерфейс доступу до ЄДЕБО, за умови, що використання таких програмних засобів погоджено з Розпорядником ЄДЕБО; вимагати виконання Розпорядником ЄДЕБО умов Договору.

7.7. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

7.7.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора.

7.7.2. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

7.7.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі

лабораторій, інші педагогічні (науково-педагогічні) працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.7.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.7.5. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.8.1. Загальні збори (конференція) проводиться не менше одного разу на рік. Організацію підготовки і проведення здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як орган, уповноважений трудовим колективом.

7.8.2. Ініціаторами скликання загальних зборів трудового колективу можуть бути Директор, Педагогічна рада, первинна профспілкова організація працівників Коледжу, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Коледжу або ініціативна група студентів Коледжу, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Коледжу.

7.8.3. Делегатами загальних зборів (конференції) за посадами є: директор, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівник профспілкової організації працівників, керівник студентського самоврядування. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата загальних зборів (конференції) припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду.

7.8.4. На загальних зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених педагогічною радою квот. При визначенні квот у складі відповідної категорії працівників ураховуються посадові особи, що є делегатами загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу за посадами.

7.8.5. Порядок висування кандидатів та інші питання обрання в делегати загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу визначаються окремим положенням.

7.8.6. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

1) погоджує за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення про Коледж та зміни і доповнення до нього;

2) розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з директором від імені трудового колективу; затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;

5) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання ректору Університету;

6) обирає делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;

7) вирішує у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної, фінансово-господарської, соціально-побутової діяльності Коледжу;

8) обговорює найважливіші питання діяльності Коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності;

9) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

7.8.7. Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні 3/4 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів.

7.8.8. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію наказами (розпорядженнями) директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання загальних зборів (конференції). Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

7.9. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.9.1. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про фахову перевищу освіту», Статуту Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу та Університету.

8. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

8.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Директором відповідно до Положення. Структурні підрозділи функціонують відповідно до Положення та положень про відповідні структурні підрозділи.