

8.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному чинним законодавством, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

8.3. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека.

8.3.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, професій, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду в межах своїх визначених повноважень Директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту. Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Відділення забезпечують підготовку фахових молодших бакалаврів за денною (із відривом від виробництва), заочною (без відриву від виробництва), дистанційною та іншими формами навчання.

Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію відділення ухвалює Педагогічна рада, за поданням Директора Коледжу.

8.3.2. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється за рішенням Педагогічної ради за поданням Директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

8.3.3. Бібліотека Коледжу – є структурним підрозділом Коледжу, який забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Педагогічною радою.

8.4. Коледж, за погодженням з Засновником, також може створювати:

8.4.1. Структурні підрозділи (навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту; гуртожиток інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

8.4.2. Курси суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні, додаткові, побутові та інші послуги.

Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо Директору Коледжу, який відповідно до Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу;

8.5. Всі структурні та відокремлені підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо Директору Коледжу, який відповідно до Положення призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу. Структурні та відокремлені підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень про них, що розробляються на підставі чинного законодавства України, даного Положення та затверджуються Педагогічною радою.

8.6. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу ухвалює Педагогічна рада Коледжу за поданням Директора Коледжу.

9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

9.1. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

9.2. Особами, які навчаються в Коледжі відносяться:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

9.3. Здобувачем фахової передвищої освіти в Коледжі є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра.

9.4. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- 1) учні, які здобувають повну профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;
- 2) студенти, які здобувають вищу освіту;
- 3) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

На осіб, зазначених у цій частині, поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої, позашкільної освіти.

9.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу навчання;
- безпечні і не шкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- СВОБОДУ творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому, здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління Коледжем та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

9.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та даним Положенням.

9.7. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 5) дотримуватися вимог законодавства, виконувати Положення Коледжу, Правила внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються у Коледжі, Положення про гуртожитки Коледжу, Правила проживання у гуртожитках Коледжу, накази Директора Коледжу; дотримуватись правових, моральних та етичних норм співжиття, дбайливо ставитись до майна Коледжу;

9.8. Здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та даним Положенням.

9.9. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 9.9.1. завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 9.9.2. власне бажання;
- 9.9.3. переведення до іншого навчального закладу;
- 9.9.4. невиконання навчального плану;
- 9.9.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 9.9.6. порушення академічної доброчесності;
- 9.9.7. стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 9.9.8. інші випадки, передбачені законом.

9.10. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти тощо).

Особам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка в установленому порядку.

9.11. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул. Типове Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

9.12. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу.

9.13. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників

у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

9.14. Основні посади педагогічних працівників Коледжу: директор; заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом; завідувач відділення; голова циклової комісії; викладач, старший викладач; методист; завідувач навчально-виробничої практики; керівник фізичного виховання; завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії.

9.15. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу, можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

9.16. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

9.17. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

9.18. Порядок проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних працівників) Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

9.19. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

9.20. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

9.21. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9.22. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних (науково-педагогічних) працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9.23. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України.

9.24. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначаються Коледжем.

9.25. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

9.26. Види навчальної роботи педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій в установленому порядку.

9.27. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом та регламентом роботи викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

9.28. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

9.29. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;
- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) подовжену оплачувану відпустку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- 15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.30. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.31. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.32. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

9.33. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.34. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

9.35. Директор Коледжу відповідно до законодавства, даного Положення та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу.

9.36. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

9.37. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

9.38. Посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

9.39. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи фахової передвищої освіти у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальноосвітніх та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної фахової передвищої школи.

10.2. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прями зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

10.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

10.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

10.4.2. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

10.4.3. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

10.4.4. Спільна видавнича діяльність.

10.4.5. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям фахової передвищої освіти, іноземним громадянам.

10.4.6. Створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

10.4.7. Відрядження за кордон науково-педагогічних та педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами.

10.4.8. Залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Коледжу.

10.4.9. Направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти.

10.4.10. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі.

10.4.11. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.5. Коледж провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами.

10.6. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

10.6.1. Організація підготовки осіб з іноземних громадян до вступу у освітні заклади України та осіб з громадян України до навчання за кордоном.

10.6.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

10.6.3. Організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

11.2. Коледж здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Доходи Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

11.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Директор Коледжу.

11.7. Директор несе персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Коледжу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни до Положення Коледжу вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Зміни до Положення, запропоновані Педагогічною радою Коледжу, погоджуються вищим органом громадського самоврядування Коледжу, затверджуються Засновником Коледжу.

12.3. Положення Коледжу та зміни до нього вступають в дію з моменту їх затвердження Засновником.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Припинення діяльності Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства освіти і науки України за поданням ректора Університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Університету та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні і фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію злиття, приєднання, поділ або перетворення у письмовій формі.

13.4. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі Університету, якщо інше не передбачено законом.

13.5. При ліквідації чи реорганізації Коледжу особам, які навчаються у ньому, та вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.6. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

Директор ВСП «Фаховий коледж
мистецтв та дизайну КНУТД»



Любов ХМЕЛЕВСЬКА